



**Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost**

## **PROVOZNÍ PŘEDPIS**

**D 3**

### **Dispečerský řád MHD**

Schváleno dopravním ředitelem  
Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost  
dne 11. června 2019  
č. j. 100100/42/2019

---

**účinnost od 1. července 2019**

*jen pro služební potřebu*

---

**ZÁZNAM O ZMĚNÁCH**

číslo Opravného listu	platnost od	opravil		poznámka
		dne	jméno, příjmení	

Za úplnost a aktuálnost tohoto výtisku a zapracování vydaných změn včetně vyplnění tohoto záznamu zodpovídá držitel výtisku (v případě společného výtisku pro více zaměstnanců určený zaměstnanec).

**OBSAH**

<b>ZÁZNAM O ZMĚNÁCH.....</b>	<b>2</b>
<b>ČÁST 1 ÚVOD.....</b>	<b>7</b>
§ 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	7
§ 2 ZÁKLADNÍ POJMY.....	7
<b>ČÁST II DISPEČERSKÁ ČINNOST.....</b>	<b>10</b>
§ 3 PODMÍNKY PRO VÝKON ČINNOSTI DISPEČERŮ.....	10
§ 4 PODMÍNKY PRO VÝKON ČINNOSTI DISPEČERA I. STUPNĚ.....	10
§ 5 NÁSTUP A UKONČENÍ DISPEČERSKÉ PRACOVNÍ ČINNOSTI.....	11
§ 6 POVINNOSTI DISPEČERŮ.....	11
<b>ČÁST III ORGANIZACE OPERATIVNÍHO ŘÍZENÍ PROVOZU MHD.....</b>	<b>13</b>
§ 7 ZÁSADY ORGANIZACE.....	13
§ 9 OPERATIVNÍ ŘÍZENÍ PROVOZU PŘI ZAVEDENÍ NÁHRADNÍ DOPRAVY.....	14
§ 10 INTERVALOVÉ ŘÍZENÍ PROVOZU MHD.....	14
<b>ČÁST IV KOORDINAČNÍ ÚTVAR OPERATIVNÍHO ŘÍZENÍ PROVOZU.....</b>	<b>15</b>
§ 11 PŮSOBNOST KOORDINAČNÍHO ÚTVARU.....	15
§ 12 KOORDINAČNÍ ČINNOST VE VZTAHU KE SLOŽKÁM MIMO DP.....	16
§ 13 ČINNOST VEDOUČÍHO SMĚNY DISPEČINKU I. STUPNĚ.....	18
§ 14 PRAVOMOC VEDOUČÍHO SMĚNY DISPEČINKU I. STUPNĚ VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPÁDECH.....	18
§ 15 ŘÍZENÍ PROVOZU MHD PŘI VYBRANÝCH AKCÍCH.....	19
§ 16 KOORDINAČNÍ ČINNOST PŘI MIMOŘÁDNÝCH PROVOZNÍCH STAVECH.....	19
§ 17 ŘÍDÍCÍ ČINNOST V MÍSTĚ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ.....	19
<b>ČÁST V ORGANIZACE OPERATIVNÍHO ŘÍZENÍ PROVOZU MHD.....</b>	<b>20</b>
§ 18 ÚTVARY OPERATIVNÍHO ŘÍZENÍ PROVOZU METRA, TRAMVAJÍ, AUTOBUSŮ A TROLEJBUSŮ.....	20
<b>ČÁST VI INFORMOVÁNÍ O ZMĚNÁCH PROVOZU PID.....</b>	<b>21</b>
§ 19 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	21
§ 20 ZÁSADY PRO INFORMOVÁNÍ CESTUJÍCÍCH.....	21
<b>ČÁST VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>21</b>
§ 21 ODPOVĚDNOST.....	21
§ 22 ZMĚNY, DOPLŇKY A VÝJIMKY.....	22
§ 23 PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ.....	22
§ 24 Závěrečná ustanovení.....	22

## **ROZSAH ZNALOSTÍ**

### **1 Úplná znalost předpisu D 3**

- a) dispečeři útvarů operativního řízení provozu I. stupně včetně vedoucích zaměstnanců těchto útvarů,
- b) vedoucí zaměstnanci útvarů operativního řízení provozu II. stupně,
- c) vedoucí zaměstnanci ostatních útvarů DP, jejichž pracovní náplň a činnost přímo souvisí s provozem MHD a jeho řízením,
- d) zaměstnanci s oprávněním ke kontrole provozu MHD, včetně vedoucích zaměstnanců příslušných útvarů.

### **2 Částečná znalost předpisu D 3:**

Vedoucí zaměstnanci útvarů dle odst. 1 písm. b), c) a vedoucí zaměstnanci ostatních útvarů DP neuvedených v odst. 1 určí rozsah znalostí příslušných ustanovení tohoto předpisu u svých podřízených zaměstnanců.

**SEZNAM ZKRATEK, ZKRATKOVÝCH SLOV A ZKRÁCENÝCH VÝRAZŮ**

DP	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
HZS	Hasičský záchranný sbor
HDŘÚ	hlavní dopravní řídicí ústředna (řízení provozu SSZ na křižovatkách)
JPA	jednotka Provoz Autobusy
JPM	jednotka Provoz Metro
JPT	jednotka Provoz Tramvaje
JŘ	jízdní řád (grafikon)
MP	Městská policie hl. m. Prahy
MHD	městská hromadná doprava
MHMP	Magistrát hl. m. Prahy
ODN PČR	oddělení dopravních nehod PČR, Krajské ředitelství policie hl. m. Prahy
IOS PČR	integrované operační středisko PČR, Krajské ředitelství policie hl. m. Prahy
OŘN	organizační a řídicí norma DP
OZP	Odpovědný zástupce provozů
PČR	Policie České republiky
PID	Pražská integrovaná doprava
PPS	Provozně předpisová soustava
PRE	Pražská energetika
PVaK	Pražské vodovody a kanalizace
RBD	revizor bezpečnosti dopravy
RZ/SPZ/MPZ	registrační značka, státní poznávací značka, mezinárodní registrační (poznávací) značka
SSZ	světelné signalizační zařízení
TSK	Technická správa komunikací hl. m. Prahy
VP	Vojenská policie
vyšší předpisy	obecně závazné právní a ostatní předpisy
ZZS	Zdravotnická záchranná služba
ZVZ	zvukové a výstražné znamení se světlem modré barvy (zvláštní výstražné zařízení)

Na základě ustanovení § 2 vyhlášky Ministerstva dopravy č. 173/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách a v souladu s ustanovením zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů vydává Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost provozní předpis D 3 - Dispečerský řád MHD, pro provozování:

- **dráhy a drážní dopravy dráhy speciální (metro), dráhy tramvajové, dráhy trolejbusové, dráhy lanové**
- **veřejné linkové osobní dopravy (autobusy)**

**a pro operativní činnosti zabezpečující tento provoz v rámci DP**

Zpracovatelským útvarem je útvar 100400 – odbor Řízení a kontrola provozu

Vydavatelským útvarem je útvar 100120 – oddělení Řízení kvality a předpisů

## Část 1 Úvod

### § 1 Základní ustanovení

- 1 Dispečerský řád MHD - provozní předpis D 3 (dále jen předpis) je základním provozním předpisem pro operativní řízení provozu metra, tramvají, lanových drah, trolejbusů a autobusů a pro ostatní operativní činnosti, zabezpečující tento provoz v rámci DP.
- 2 Základními dokumenty pro výkon pracovní činnosti v provozu MHD jsou v rámci DP:
  - a) Návěstní předpis pro metro (D 1/1), Dopravní předpis pro metro (D 2/1),
  - b) Dopravní a návěstní předpis pro tramvaje (D 1/2),
  - c) Předpis pro provoz lanové dráhy na Petřín (L 1/2),
  - d) Předpis pro provoz lanové dráhy v ZOO Praha (L 2/2),
  - e) Dopravní a návěstní předpis pro autobusy (D 1/3),
  - f) OŘN upřesňující nebo dočasně měnící uvedené provozní předpisy,
  - g) OŘN pro provoz trolejbusů.
- 3 Operativní řízení provozu se týká ostatních dopravců v systému PID, v případech, kdy je tato skutečnost legislativně nebo smluvně stanovena.
- 4 Ve smyslu tohoto předpisu je nutno jednat i v těch případech, které v něm nejsou výslovně uvedeny, a to podle nejlepšího vědomí a svědomí tak, aby byla zajištěna plynulost a pravidelnost provozu MHD a nebyla ohrožena jeho bezpečnost.
- 5 Všichni zaměstnanci s určeným rozsahem znalostí ustanovení tohoto předpisu musí uvedená ustanovení přesně a svědomitě dodržovat.
- 6 Podrobnosti o vedení, archivování a skartaci veškeré dokumentace útvarů operativního řízení provozu MHD stanoví příslušné OŘN.
- 7 Všechny útvary DP zajišťující provoz technických zařízení v útvarech operativního řízení provozu MHD jsou povinny přednostně zajišťovat stanovené vybavení a provoz útvarů operativního řízení provozu, zvláště v případech mimořádných akcí a událostí.

### § 2 Základní pojmy

#### 1 provoz MHD

souhrn činností, jejichž výsledkem je přeprava osob a věcí v dopravních prostředcích MHD,

#### 2 dopravní prostředek

vozidlo (technický prostředek), jehož pohybem se doprava uskutečňuje,

#### 3 dopravní cesta

prostor, určený nebo vymezený k dopravě,

#### 4 dopravní síť

územně ohraničený souhrn dopravních cest,

#### 5 doprava

pohyb dopravních prostředků po dopravní cestě:

##### a) doprava přesná

pohyb dopravních prostředků v souladu s JŘ (vozidla se pohybují po stanovené trase linky, ve stanoveném pořadí oběhu, se stanoveným typem dopravních prostředků a ve stanoveném čase, příp. se stanovenou časovou odchylkou),

b) doprava pravidelná

pohyb dopravních prostředků ve stanovených intervalech s odchylkou od JŘ nebo nesplňující další podmínky pro přesnou dopravu

c) doprava nepravidelná

pohyb dopravních prostředků s odchylkou od JŘ i od stanoveného intervalu

## 6 interval

časový sled dopravních prostředků na lince nebo její části, vyjádřený v minutách či vteřinách:

a) stanovený interval

časový sled jízd dopravních prostředků stanovený JŘ

b) upravený interval

časový sled jízd dopravních prostředků s odchylkou od JŘ (upravený interval má být rovnoměrný a může být větší či menší než interval stanovený),

c) stanovený příjezd, odjezd

časový údaj uváděný v hodinách, minutách, vteřinách (metro),

časový údaj uváděný v hodinách a minutách (tramvaje, lanová dráha, autobusy, trolejbusy);

pokud je tento časový údaj pro určený bod dopravní cesty stanoven, rozumí se tím zastavení dopravního prostředku (příjezd), resp. rozjezd dopravního prostředku (odjezd);

## 7 časová odchylka

rozdíl mezi časovým údajem skutečným a stanoveným, vyjádřený v souladu s ustanovením § 2, odst. 6, písm. b, c, tohoto předpisu:

a) stanovená časová odchylka

mezní rozdíly mezi časovým údajem skutečným a plánovaným (časový prostor pro naplňování plánovaného provozního stavu)

b) zpoždění (označuje se "+")

doprava je provedena později než stanoví JŘ;

c) nadjetí, náskok (označuje se "-")

doprava je provedena dříve než stanoví JŘ;

## 8 přeprava

přemísťování osob a věcí dopravními prostředky v dopravní síti;

## 9 operativní řízení provozu MHD

kontrola a řízení provozu MHD (včetně preventivních opatření), uskutečňované buď přímo zaměstnanci operativního řízení, nebo prostřednictvím automatických zařízení;

## 10 provozní stav

okamžitý stav provozu MHD nebo jeho části:

a) plánovaný provozní stav

stav, při němž je doprava dle JŘ,

b) mimořádný provozní stav

stav, při němž doprava není přesná, např. z důvodu: ve stanici či zastávce, na trase linky či v její části je zcela přerušena provoz MHD; dopravní cesta je nesjízdná či obtížně sjízdná (havárie, porucha, závada, dopravní nehoda), stanici či zastávku je nutno projíždět, nelze dodržet další podmínky pro přesnou dopravu atd.

c) mimořádná událost



### 11 mimořádná událost:

- a) ve smyslu zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění je nehoda nebo incident, ke kterým došlo v souvislosti s provozováním drážní dopravy nebo pohybem drážního vozidla na dráze nebo obvodu dráhy a které ohrozily nebo narušily bezpečnost drážní dopravy, bezpečnost osob, bezpečnou funkci staveb nebo zařízení, nebo životní prostředí.
- b) ve smyslu zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, v platném znění je dopravní nehoda - událost v provozu na pozemních komunikacích, například havárie nebo srážka, která se stala nebo byla započata na pozemní komunikaci a při níž dojde k usmrcení nebo zranění osoby nebo ke škodě na majetku v přímé souvislosti s provozem vozidla v pohybu.

### 12 postup při mimořádné události

ve smyslu vyhlášky č. 376/2006 Sb., o systému bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy a postupech při vzniku mimořádných událostí na dráhách stanovuje postup při ohlašování mimořádných událostí v drážní dopravě DP směrnice „Ohlašování, mimořádných událostí v drážní dopravě a statistika dopravní nehodovosti v DP“. Postup při šetření a vyhodnocování mimořádných událostí stanovují provozní předpisy O 4/1 (Mimořádné události v metru), O 4/2 (Šetření, likvidace a vyhodnocování mimořádných událostí na tramvajové, lanové a trolejbusové dráze) a O 4/3 (Šetření a likvidace mimořádných událostí v provozu autobusů).

### 13 činnosti při mimořádném provozním stavu

- a) likvidace mimořádného provozního stavu a jeho následků

souhrn činností, konaných bezprostředně po vzniku tohoto stavu, směřující k co nejrychlejšímu odstranění jeho příčin, včetně odpovídajících opatření k zajištění přepravní obsluhy postiženého místa (úseku) na lince (např. zkrácení, prodloužení nebo odklon linek, zavedení náhradní dopravy, informování cestujících apod.),

- b) šetření mimořádné události

souhrn činností, sloužících ke zjištění základních údajů o mimořádné události z hlediska příčin jejího vzniku, rozsahu škod a následnému uzavření tohoto šetření ve smyslu provozních předpisů DP,

- c) vyšetřování mimořádné události

souhrn činností, konaných orgány státní nebo veřejné správy ve smyslu vyšších předpisů.

### 14 provozní zaměstnanci

zaměstnanci, jejichž pracovní činnost přímo souvisí s provozem MHD:

- a) provozně dopravní a technická činnost

- aa) výkonná dopravní činnost

řidiči, strojvedoucí v metru, výpravčí, dispečeři, výhybkáři, brzdaři, dozorčí stanic, přepravní manipulanti, vedoucí služebních vlaků, samostatní provozní technici, směnoví mistři tratí atd.,

- ab) výkonná technická činnost

zaměstnanci technických pohotovostních složek (Posádky speciální techniky - vozidla hasičská, záchranná, zvedací, nakolejovací a vyprošťovací, vozidla určená k údržbě a opravám prostředků MHD, tratí, trakčního vedení, kabelových sítí, dopravních zařízení a zařízení měření), zaměstnanci ostatních útvarů DP, technicky zajišťujících předpoklady pro provoz MHD atd.,

- b) kontrolní činnost

- ba) dopravní a provozní kontrola

zaměstnanci oprávnění provádět kontrolní činnost provozních zaměstnanců, RBD (rozsah oprávnění stanoví OŘN nebo provozní předpis),

bb) technická kontrola

zaměstnanci oprávnění provádět kontrolní činnost určených technických zařízení (rozsah oprávnění stanoví OŘN nebo provozní předpis),

c) informační činnost

zaměstnanci útvaru 100740 - odd. Střediska dopravních informací nebo v souvislosti s operativním řízením provozu MHD (zaměstnanci podle písm. aa), ba) tohoto odstavce),

d) zvláštní činnost při operativním řízení provozu MHD

da) vedoucí likvidačních prací, vedoucí zásahu

dispečer (v metru OZP popř. velitel HZS DP) na místě mimořádné události, který řídí činnost všech zaměstnanců DP zúčastněných na likvidaci jejích následků (§ 16 odst. 1, 2 tohoto předpisu),

db) vedoucí řídicích opatření

zaměstnanec (zpravidla v řídicím štábu akce), zodpovědný za řízení provozu MHD, který řídí činnost vedoucích směn dispečinků všech stupňů a všech zaměstnanců DP, zúčastněných přímo na realizaci těchto opatření (§ 10, odst. 2, písm. b, c, § 14, odst. 3 tohoto předpisu),

dc) vedoucí koordinačních opatření

dispečer dispečinku I. stupně, určený vedoucím směny dispečinku I. stupně pro koordinační činnosti po vzniku velkých nehod a poruch (§ 16, odst. 3, 4 tohoto předpisu).

## **Část II Dispečerská činnost**

### **§ 3**

#### **Podmínky pro výkon činnosti dispečerů**

- 1 Dispečeréři jsou zaměstnanci útvarů operativního řízení provozu MHD (část III tohoto předpisu).
- 2 Podmínky pro výkon činnosti dispečerů I. stupně jsou uvedeny v následujícím paragrafu. Kvalifikační požadavky, systém zkoušek a přezkoušení dispečerů dispečinků II. a III. stupně stanovují samostatné normy PPS a OŘN jednotlivých traktů.

### **§ 4**

#### **Podmínky pro výkon činnosti dispečera I. stupně**

- 1 Činnost dispečera může vykonávat zaměstnanec DP starší 21 let, který splňuje stanovené zdravotní předpoklady (Vyhláška Ministerstva dopravy č.101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy v platném znění a příslušné OŘN) a kvalifikační předpoklady.-
- 2 Dispečer musí splňovat kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti dispečera, stanovené tímto provozním předpisem.
- 3 Splnění kvalifikačních předpokladů se ověřuje při nástupu do funkce a jednou za 3 roky periodickým přezkoušením. Pokud dispečer přezkoušením splnění kvalifikačních předpokladů neprokáže, je považován za zaměstnance bez požadované kvalifikace.
- 4 Přezkoušení dispečerů se skládá z ověření:
  - a) znalostí určených ustanovení provozních předpisů
  - b) znalostí ustanovení OŘN, v rozsahu stanoveném vedoucím zaměstnancem útvaru (vyhodnocuje se dle rozhodnutí zkušební komise).
- 5 Přezkoušení dispečerů provádí a vyhodnocuje zkušební komise, jejíž složení určuje předseda komise. Předsedou zkušební komise musí být vedoucí zaměstnanec útvaru.

- 6 Přezkoušení se provádí písemně (testem), předseda zkušební komise může stanovit doplňující ústní otázky.
- 7 Výsledek přezkoušení se hodnotí buď stupněm „prospěl“ nebo stupněm „neprospěl“.
- 8 O výsledku přezkoušení se vyhotoví „Protokol o přezkoušení dispečera, jehož přílohou jsou písemnosti, zpracované v průběhu nebo přezkoušení. Vzor protokolu je v příloze tohoto předpisu.
- 9 V případě hodnocení stupněm „neprospěl“ je možno zkoušku opakovat nejdříve za 1 týden. Zkoušku je možno opakovat nejvýše 2x v období maximálně 3 měsíců.
- 10 Dispečer musí být vybaven provozními předpisy (popř. má přístup k provozním předpisům v elektronické podobě), které obsahují ustanovení závazná pro výkon jeho funkce. Případné opravy (změny, doplňky a výjimky) musí být zaměstnanci předány včas; za zaznamenání oprav v příslušném výtisku odpovídá jeho držitel.

## **§ 5**

### **Nástup a ukončení dispečerské pracovní činnosti**

- 1 Dispečer je povinen nastupovat na pracovní směnu odpočatý, řádně upravený, s předepsanými náležitostmi a v době určené rozpisem pracovních směn; bez souhlasu nadřízeného zaměstnance nesmí být stanovený rozpis pracovních směn měněn.
- 2 Nemůže-li dispečer ze závažných příčin nastoupit na pracovní směnu nebo nemůže-li do ní nastoupit včas, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízenému zaměstnanci.
- 3 Je-li toho v obecném zájmu třeba, je dispečer povinen setrvat v pracovní směně nebo se do ní dostavit i mimo stanovený rozpis pracovních směn
- 4 Dispečer je povinen:
  - a) seznámit se před převzetím pracovní činnosti se všemi vydanými služebními příkazy,
  - b) odevzdat i převzít pracovní činnost na stanoveném místě osobně i písemně a při odevzdávání pracovní činnosti uvést všechny údaje, týkající se výkonu pracovní činnosti,
  - c) odevzdat pracovní činnost pouze oprávněnému zaměstnanci, který je určen rozpisem pracovních směn nebo příkazem nadřízeného zaměstnance,
  - d) setrvat v pracovní směně, dokud není vystřídán nebo pokud nadřízený zaměstnanec nerozhodne jinak.
- 5 Dispečer je povinen seznámit se vždy, pokud je v pracovní směně, s rozpisem pracovních směn pro následující dny. Pokud je změna v rozpisu pracovních směn provedena tak, že zaměstnanec nemá možnost se s provedenou změnou seznámit, musí ho nadřízený zaměstnanec o této změně informovat.

## **§ 6**

### **Povinnosti dispečerů**

- 1 Základní povinností dispečerů je sledování a řízení provozu MHD s cílem zajistit všemi dostupnými prostředky plánovaný provozní stav.
- 2 Každý dispečer je povinen:
  - a) znát ustanovení předpisů pro výkon svojí pracovní činnosti a služebních příkazů, vztahujících se k výkonu dispečerské funkce, a přesně se jimi řídit,
  - b) znát telefonní čísla tísňového volání ZZS, HZS, PČR, HZS DP,
  - c) znát spojení na dispečink I. stupně a příslušný dispečink II. stupně,
  - d) učinit všechna dostupná opatření k obnovení provozu MHD a v případě mimořádných událostí i k zamezení dalších škod nebo alespoň ke zmírnění následků těchto událostí.

- 3 Dispečer je povinen oznámit příslušnému útvaru DP nebo přímému nadřízenému zaměstnanci veškeré zjištěné nedostatky a závady související s provozem MHD, porušení provozních předpisů nebo výskyt obecně nevhodných jevů s možným dopadem na MHD. Je-li nebezpečí z prodlení nebo lze-li okamžitě zjednat nápravu, provede oznámení ústně (osobně nebo pomocí sdělovacího zařízení), v ostatních případech písemně (např. formou služebního hlášení).
- Podrobnosti o služebních hlášeních stanoví provozní předpis O 7 Předpis o služebních hlášeních.
- 4 Dispečer nesmí přenechat provádění své činnosti zaměstnancům bez oprávnění k výkonu této funkce a zaměstnancům mimo pracovní směnu.
- 5 Dispečer nesmí svou činností ohrozit bezpečnost jiných osob, svou vlastní ani bezpečnost provozu MHD. Při pohybu nebo činnosti kolem vozidla na pozemní komunikaci nebo v prostoru dráhy jsou povinni použít výstražnou vestu s vysokou viditelností dle příslušných ustanovení Nařízení vlády č. 168/2002 Sb. v platném znění, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky.
- 6 Zaměstnanci bez zvláštního pověření nesmí zasahovat do výkonu pracovní činnosti provozních zaměstnanců.
- 7 Dispečer, jehož schopnost k výkonu pracovní činnosti je snížena (např. únavou, nemocí či nevolností, požitím alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, léků apod.):
- nesmí převzít pracovní činnost,
  - je-li v pracovní směně, musí být ihned ze směny odvolán a případ musí být neprodleně oznámen jeho nadřízenému zaměstnanci,
  - musí opustit pracoviště.
- 8 Dispečer je povinen podrobit se zjištění (příp. i lékařskému vyšetření), zda není pod vlivem alkoholu, omamných či psychotropních látek a léků s vedlejšími účinky. K tomuto přezkoumání příslušnými technickými prostředky jsou oprávněni nadřízení zaměstnanci a osoby s oprávněním provádět kontrolní činnost. Odmítne-li se dispečer podrobit zjištění, postupuje nadřízený zaměstnanec ve smyslu odst. 7 tohoto paragrafu.
- 9 Přerušit výkon pracovní činnosti nebo opustit přidělené pracoviště smí dispečer pouze se souhlasem nadřízeného zaměstnance.
- 10 Dispečer je povinen oznámit přímému nadřízenému zaměstnanci:
- bylo-li proti němu, v souvislosti s výkonem jeho funkce zahájeno trestní či přestupkové řízení. Toto oznámení má u přestupkových řízení pro přímého nadřízeného pouze informativní charakter.
  - ztrátu či změnu zdravotní nebo odborné způsobilosti pro výkon funkce.
- 11 Dispečer, u něhož byla zjištěna taková neznalost provozních předpisů, jež by mohla vést k ohrožení bezpečnosti provozu, a dispečer, který ohrozil bezpečnost provozu nebo úmyslně způsobil škodu na zařízení či majetku DP, musí být ihned odvolán z výkonu funkce. Případ musí být neprodleně oznámen jeho přímému nadřízenému zaměstnanci.
- 12 Dispečer jsou povinni používat při výkonu pracovní činnosti jednotný pracovní oděv (stejnokroj). Podrobnosti stanoví směrnice Zásady přidělování a používání stejnokrojů.
- 13 Dispečer musí při výkonu pracovní činnosti vystupovat rozhodně, při jednání zachovávat klid, rozvahu, slušnost a zdvořilost. Stejnou povinnost mají i zaměstnanci mimo výkon pracovní činnosti, zejména jsou-li ve stejnokroji.
- 14 V mezích možností a s ohledem na plnění provozních úkolů projevují dispečer ochotu a poskytují nezbytnou pomoc, především při informování cestujících o událostech s vlivem na provoz MHD.

- 15 V místnostech určených pro výkon dispečerské pracovní činnosti se mohou zdržovat jen zaměstnanci, kteří tam pracovní činnost vykonávají. Zaměstnanci a osoby, provádějící zde kontrolní činnost a zaměstnanci, vyřizující zde pracovní záležitosti, smějí do těchto místností vstupovat jen v době a rozsahu přiměřeném jejich činnosti. Výjimky z tohoto ustanovení (návštěvy, exkurze) povoluje přímý nadřízený zaměstnanec.
- 16 Při příchodu nadřízeného zaměstnance nebo kontrolního zaměstnance je zaměstnanec v pracovní směně povinen na požádání podat informaci o průběhu pracovní směny, provozní situaci a přijímaných opatřeních.
- 17 Dispečeři musejí brát v úvahu zajištění přepravní obsluhy na trase linky (její části, oblasti provozu ap.), a to bez ohledu na náročnost a složitost přijímaných opatření.
- 18 Dispečeři jsou povinni předložit na vyzvání nadřízených i kontrolních zaměstnanců, příp. osob, provádějících kontrolní činnost, všechny doklady a náležitosti, potřebné k výkonu funkce.
- 19 Dispečerům nesmějí být ukládány úkoly, které by znesnadňovaly nebo znemožňovaly plnění základních povinností, uvedených v odst. 1-18 tohoto paragrafu.

### Část III

## Organizace operativního řízení provozu MHD

### § 7

#### Zásady organizace

- 1 Účelem operativního řízení provozu MHD je zajistit plánovaný provozní stav dle zásad uvedených v tomto předpisu.
- 2 Operativní řízení provozu MHD, likvidace mimořádného provozního stavu, odstraňování jeho příčin a následků řeší kromě tohoto předpisu i další provozní předpisy nebo OŘN pro výkon této pracovní činnosti.
- 3 Organizace a technické zabezpečení a informační a sdělovací systém operativního řízení provozu MHD musí zajišťovat a umožňovat:
  - a) bezpečný, plynulý a pravidelný provoz MHD,
  - b) provádění kontroly a preventivních opatření k zajištění plánovaného provozního stavu,
  - c) informování útvarů operativního řízení o provozním stavu,
  - d) rychlé a účinné operativní řízení při mimořádných provozních stavech.

### § 8

#### Organizace operativního řízení provozu MHD

- 1 Operativní řízení provozu MHD zajišťuje jednotný systém dispečerských útvarů; působnost těchto útvarů vymezují příslušné OŘN.
- 2 Organizace operativního řízení provozu MHD je tříступňová:

a) dispečink I. stupně

útvary 100420 – odd. Řízení provozu (koordinační útvary operativního řízení provozu)

b) dispečinky II. stupně

dopravní útvary operativního řízení provozu metra, tramvajů, autobusů a trolejbusů

c) dispečinky III. stupně

technické útvary operativního řízení provozu metra, tramvajů

Pod pojmem provoz tramvajů se rozumí i provoz lanových drah.

- 3 Z hlediska operativního řízení provozu je dispečink I. stupně nadřízen dispečinkům II. stupně a dispečinky II. stupně jsou nadřízeny příslušným dispečinkům III. stupně.

- 4 V operativním řízení provozu MHD platí zásada odpovědnosti jediné osoby v pracovní směně za svěřenou oblast řízení provozu.
- 5 Odpovědnost za svěřenou oblast řízení provozu mají:
  - a) vedoucí směny dispečinku I. stupně: za provoz celé MHD,
  - e) vedoucí směny dispečinků II. stupně:  
metro: za provoz metra  
tramvaje: za provoz tramvají (příp. i náhradní dopravy za tramvaje), za provoz trolejbusů v oblastech určených OŘN  
autobusy: za provoz autobusů a trolejbusů
- 6 Odpovědnost za další svěřené oblasti řízení provozu stanoví provozní předpisy pro výkon pracovní činnosti.

## § 9

### Operativní řízení provozu při zavedení náhradní dopravy

- 1 Při plánované výluce řídí provoz náhradní dopravy dispečink příslušného druhu náhradní dopravy (náhradní tramvajová doprava, náhradní autobusová doprava).
- 2 Při neplánované výluce nasazuje dopravní prostředky náhradní dopravy dispečink příslušného druhu náhradní dopravy (náhradní tramvajová doprava, náhradní autobusová doprava). Při náhradní autobusové dopravě za provoz tramvají řídí provoz náhradní dopravy útvar 120320 - odd. Provozní dispečink (JPT), pokud dispečink I. stupně nerozhodne jinak. Provoz náhradní dopravy za metro řídí dispečink příslušného druhu náhradní dopravy.
- 3 O zavedení neplánované náhradní dopravy rozhoduje vedoucí směny dispečinku I. stupně na základě poskytnutých nebo získaných informací, příp. na základě žádosti vedoucího směny dispečinku II. stupně.
- 4 Náhradní doprava se zavádí při předpokladu přerušení provozu 30 min. a více.
- 5 Úseky a rozsah náhradní dopravy stanoví OŘN pro zajišťování náhradní dopravy. Tyto OŘN musí mít k dispozici všichni zaměstnanci dispečinků I. a II. stupně v pracovní směně.
- 6 Příkaz k zavedení náhradní dopravy vydá vedoucí směny dispečinku I. stupně vedoucímu směny dispečinku II. stupně.
- 7 Při přerušení provozu MHD v určité oblasti je třeba zajistit náhradní dopravu v rozsahu alespoň základní obsluhy oblasti. Pro tento účel je vedoucí směny dispečinku I. stupně oprávněn nařídit součinnost dispečinků I. a II. stupně dle § 16, odst. 1 písm. b) tohoto předpisu.

## § 10

### Intervalové řízení provozu MHD

- 1 Smyslem intervalového řízení je dosáhnout při mimořádném provozním stavu alespoň pravidelné dopravy.
- 2 Intervalové řízení určité linky (části linky) se zavádí, pokud:
  - a) pro danou linku (část linky) není zpracován JŘ (odklon pravidelných linek, zavedení zvláštní linky při náhradní dopravě apod.),
  - b) platný JŘ nelze dodržet,
  - c) jeho zavedení vyžaduje mimořádný provozní stav,
  - d) linkový interval nepřesahuje 10 minut (v autobusové dopravě).
- 3 Při intervalovém řízení provozu MHD je nutno dbát, aby vzájemné přechody mezi stanovenými a upravenými intervaly byly pokud možno plynulé.

## **Část IV**

### **Koordinační útvar operativního řízení provozu**

#### **§ 11**

#### **Působnost koordinačního útvaru**

- 1 Koordinační úloha operativního řízení provozu útvaru 100420 - odd. Řízení provozu spočívá především v přípravě a řešení událostí v provozu MHD a v přijímání opatření, přesahujících rámec činnosti jednoho druhu provozu nebo vyžadujících součinnost útvarů DP mimo jednotky tohoto druhu provozu, případně součinnost útvarů mimo DP.
- 2 Patří sem zejména:
  - a) omezení či posílení plánovaného provozního stavu a změna způsobu operativního řízení provozu,
  - b) příprava a realizace akcí s převládajícím operativním řízením či zajištěním (bez ohledu na jejich dobu trvání),
  - c) příprava a realizace krátkodobých omezení provozu operativního charakteru (s limitem nepřetržitého trvání do 56 hod.),
  - d) zajištění plánovaného provozního stavu a zajištění koordinace při likvidaci mimořádných událostí.
- 3 K zajištění operativního řízení provozu MHD vydává koordinační útvar operativního řízení provozu příslušná dopravní a organizační opatření, závazná pro všechny útvary DP (v rámci ostatních útvarů DP mohou být dále rozpracována příslušnými OŘN). Pro jednotlivé mimořádné provozní akce zajišťuje příslušné podklady dle platné legislativy (zákon č. 111/1994 o silniční dopravě a jeho prováděcí předpisy, zákon č. 266/1994 o drahách a jeho prováděcí předpisy, apod.).
- 4 Při mimořádných provozních stavech spočívá koordinace především v těchto činnostech:
  - a) řízení a koordinace provozu MHD,
  - b) vydávání příkazů k realizaci neplánovaných dopravních a provozních opatření,
  - c) spolupráce s ostatními operativními složkami města a organizacemi,
  - d) informování nadřízených zaměstnanců, orgánů státní správy a sdělovacích prostředků,
  - e) zajišťování mimořádných a operativních požadavků orgánů státní správy (realizované dále prostřednictvím dispečinků II. stupně, příp. dalších odborných útvarů DP).
- 5 Koordinační útvar neřeší přípravu plánovaných výluk dopravních zařízení a cest v rámci jednoho druhu provozu (údržbové práce v přepravních výlukách, údržbové práce noční, sedlové a víkendové v provozu metra, provozu tramvají a provozu autobusů) a přípravu výluk, projednávaných ve svodné komisi a v útvarech přípravy dopravních procesů. K těmto výlukám se koordinační útvar pouze vyjadřuje z pohledu operativního řízení a plánované činnosti podle odst. 1 tohoto paragrafu.
- 6 Součástí koordinačního útvaru operativního řízení provozu je dispečink I. stupně, který jako výkonný útvar v rámci operativního řízení provozu MHD plní zejména tyto úkoly:
  - a) koordinuje okamžitá dopravní opatření, vyplývající z mimořádného provozního stavu a přesahující rámec jednoho druhu provozu,
  - b) koordinuje činnost dispečinků II. stupně,
  - c) rozhoduje o zavedení náhradní dopravy při mimořádném provozním stavu,
  - d) zajišťuje jednotný styk za DP s operativními složkami města, jejichž činnost souvisí s řízením dopravy ve městě (PČR, MP, ZZS, HZS, TSK, správci inženýrských sítí),

- e) řídí nasazení vybraných technických pohotovostních složek, zařazených do bezpečnostního systému města, příp. využívaných dalšími složkami města,
- f) je oprávněn odřeknout krátkodobou, příp. pozdržet zahájení dlouhodobé výluky, pokud to vyžaduje okamžitá situace nebo mimořádný provozní stav,
- g) ukládá úkoly vyplývající z mimořádných požadavků orgánů státní správy a kontroluje jejich plnění,
- h) řídí provoz MHD při nepříznivých situacích (ztížené zimní podmínky, smog, povodeň a další stavy ohrožení) a koordinuje činnosti zabezpečující tento provoz,
- i) shromažďuje, zpracovává a předává aktuální informace o provozu MHD pro nadřízené zaměstnance, útvar 900100 - odbor Kancelář společnosti (tiskový mluvčí DP), útvar 100700 - odbor Dopravně provozní informace, orgány státní správy, sdělovací prostředky a cestující,
- j) povoluje použití ZVZ pro pohotovostní vozidla DP (dle směrnice Podmínky pro vybavení a užití zvláštního zvukového výstražného zařízení doplněným zvláštním výstražným světlem modré barvy),
- k) řídí a koordinuje provoz MHD při významných akcích i při akcích místního významu, týkající-li se více druhů provozu.

## § 12

### Koordinační činnost ve vztahu ke složkám mimo DP

#### 1 Magistrát hlavního města Prahy

- a) účast na projednávání a přípravě akcí dle ustanovení tohoto předpisu,
- b) přejímání mimořádných požadavků MHMP na provoz MHD, na využití technických pohotovostních složek, na využití dopravních prostředků apod. (krizové štáby, štáb civilní obrany, jednotný bezpečnostní systém atd.),
- c) zpracování pravidelných i aktuálních informací o provozu MHD pro MHMP.

#### 2 Orgány policie (PČR, MP, VP)

- a) uplatnění (jednotně za DP) požadavků na zákrok PČR ve vztahu k provozu MHD (dopravní nehody prostředků MHD, dopravní nehody a překážky v silničním a drážním provozu, které mají vliv na provoz MHD atd.), prostřednictvím IOS PČR,
- b) předávání (jednotně za DP) nároků ostatních účastníků silničního provozu na zákrok PČR, prostřednictvím IOS PČR,
- c) předávání (jednotně za DP) na IOS PČR informace o použití ZVZ pohotovostními vozidly DP,
- d) předávání na IOS PČR informace o skutcích, zjištěných zaměstnanci DP nebo oznámených třetími osobami prostřednictvím zaměstnanců DP, které by mohly naplňovat skutkovou podstatu trestného činu či přestupku (výtržnost, poškozování cizího majetku, krádež, rvačka, ublížení na zdraví atd.),
- e) rozhodování o nasazení technických pohotovostních složek na žádost IOS PČR (ODN PČR), posuzování možnosti a oprávněnosti tohoto zákroku,
- f) uplatňování požadavků na operativní vstup do signálního plánu SSZ na křižovatkách, řízených z HDRÚ,
- g) vzájemné informování o všech dalších skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na provoz MHD, a o navrhovaných či přijatých opatřeních,
- h) přijímání (jednotně za DP) veškerých požadavků vůči DP v oblasti provozu MHD i v dalších a mimořádných případech (nároky na vyloučení provozu MHD či jeho omezení, oznámení o uložení výbušniny v prostředcích MHD či s vlivem na provoz MHD, pátrání po pohřešovaných osobách apod.), s výjimkou stanovené činnosti PČR, Správy hl. m. Prahy, oddělení METRO (v případě provozu metra),



- i) informace (v případě závažných dopravních nehod nebo nehod se závažnými dopravními následky) o známých a zjištěných skutečnostech ve vztahu k uvolnění a obnovení provozu MHD či započetí likvidačních prací (u nehod prostředků MHD).

Podrobnosti jsou stanoveny dohodou mezi PČR, Správou hl. m. Prahy a DP. Pro koordinaci činnosti DP s MP a VP platí obdobný způsob.

### 3 Zdravotnická záchranná služba

- a) předávání informací o zraněních, úrazech a nevolnostech při dopravních nehodách prostředků MHD či v jejích vozidlech, při cizích dopravních nehodách, stejně jako při požadavcích třetích osob, zjištěných nebo nárokovaných prostřednictvím zaměstnanců DP,
- b) nárokování (jednotně za DP) možnosti uvolnění či obnovení provozu MHD (při zásahu vozidla ZZS s přímým dopadem na provoz MHD),
- c) oprávnění k poskytnutí dopravních prostředků MHD či technických pohotovostních složek pro mimořádné potřeby ZZS.

Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na provoz metra.

### 4 Hasičský záchranný sbor hl. m. Prahy

- a) předávání požadavků na zásah HZS při dopravních nehodách, požárech, živelných pohromách, překážkách v silničním a drážním provozu apod., zjištěných či nárokovaných zaměstnanci DP nebo třetími osobami prostřednictvím zaměstnanců DP,
- b) nárokování možnosti uvolnění či obnovení provozu MHD (při zásahu vozidla HZS s přímým dopadem na provoz MHD),
- c) oprávnění k poskytnutí dopravních prostředků MHD či technických pohotovostních složek pro mimořádné potřeby HZS.

Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na provoz metra.

### 5 Technická správa komunikací hl. m. Prahy

- a) předávání (jednotně za DP) informací dispečinku TSK o havarijních závadách na pozemních komunikacích, závadách inženýrských sítí, nepovolených záborech či výkopech, poruchách veřejně prospěšných zařízení (veřejné osvětlení, SSZ, apod.), spolu s příp. zjištěním pachatele poškození (RZ/SPZ/MPZ vozidla), a to v případě bezprostředního omezení či ohrožení provozu MHD,
- b) při vlivu na provoz MHD projednávání okamžitých opatření k bezpečnému a rychlému obnovení provozu MHD (zajištění sjízdnosti, odstraňování následků dopravních nehod, uzávěry komunikací a odklony MHD apod.),
- c) zajišťování sjízdnosti komunikací v zimním období (podrobnosti řeší směrnice Organizace zimní služby a Operační plán zimní služby TSK),
- d) oprávnění k poskytnutí dopravních prostředků MHD či technických pohotovostních složek DP pro mimořádné potřeby TSK.

### 6 Správci inženýrských sítí

- a) projednávání operativních opatření k zajištění bezpečnosti a plynulosti MHD (uzávěry komunikací, přemístění zastávek, odklony MHD apod.) s jednotlivými dispečinky správců inženýrských sítí na území hl. města Prahy (PVaK, PRE atd.), vždy v součinnosti s dispečinkem TSK,
- b) oprávnění k poskytnutí dopravních prostředků MHD či technických pohotovostních složek pro mimořádné potřeby správců inženýrských sítí.

### 7 Sdělovací prostředky

- a) informování (jednotně za DP) sdělovacích prostředků o aktuálním stavu provozu MHD, průběhu provozního dne a neplánovaných změnách v zahájení a ukončení výluk,

- b) spolupráce s útvarem 900100 - odbor Kancelář společnosti a útvarem 100700 - odbor Dopravně provozní informace.

Podrobnosti stanoví směrnice Pravidla komunikace se sdělovacími prostředky, popř. provozní předpisy.

### § 13

#### **Činnost vedoucího směny dispečinku I. stupně**

- 1 Při plánovaném provozním stavu kontroluje činnost vedoucích směn dispečinků II. stupně.
- 2 Zajišťuje prošetření situace, příp. zjednáání nápravy, obdrží-li zprávu, připomínku, podnět, stížnost nebo informaci o poruchách, haváriích, nehodách apod. ve vztahu k provozu MHD.
- 3 Pokud to mimořádný provozní stav vyžaduje, je oprávněn ve smyslu § 11, odst. 6 f) odřící krátkodobou, příp. pozdržet zahájení dlouhodobé výluky. Tyto změny koordinuje s vedoucími směn dispečinků II. stupně, příp. s orgány investorů výluk, policie a státní správy. Nevztahuje se na Metro.
- 4 V zimním období a při mimořádných klimatických podmínkách (např. smog, povodeň) spolupracuje s orgány státní správy a dispečinkem TSK. O vývoji situace (předpovědi klimatických podmínek) informuje vedoucí směn dispečinků II. stupně. V případě potřeby nařizuje a koordinuje plnění uložených úkolů, příp. kontrolní a preventivní činnost v zájmu zajištění a zachování provozu MHD.
- 5 Vedoucí směny smí opustit dispečerskou ústřednu jen ve zvlášť výjimečných případech. Před tím předá výkon pracovní činnosti pouze zaměstnanci s příslušným oprávněním k výkonu funkce. Obdobně se postupuje při náhlé zdravotní nezpůsobilosti k výkonu pracovní činnosti.
- 6 Vedoucí směny je povinen zasáhnout při odstraňování mimořádného provozního stavu, jestliže činnost, nutná vzhledem k rozsahu mimořádného provozního stavu, přesahuje působnost dispečinků II. stupně nebo jestliže příčina mimořádného provozního stavu může být odstraněna složkami, které přímo řídí.
- 7 Příkazy, týkající se operativního řízení provozu MHD, vydává vedoucí směny výhradně vedoucím směn dispečinků II. stupně.
- 8 Lze-li usoudit, že mimořádný provozní stav může mít vliv i na více druhů provozu, informuje o něm příslušné vedoucí směn dispečinků II. stupně.
- 9 Vedoucí směny vede stanovenou provozní dokumentaci a zpracovává denní přehledy provozu MHD pro nadřízené zaměstnance a orgány státní správy (podrobnosti stanoví pokyny vedoucího koordinačního útvaru, příslušné ORN a zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění a jeho prováděcí předpisy).
- 10 O vzniku mimořádného provozního stavu informuje nadřízené zaměstnance a orgány státní správy (podrobnosti stanoví pokyny vedoucího koordinačního útvaru, příslušné provozní předpisy a zákon č. 266/1994 Sb. o dráhách, v platném znění a jeho prováděcí předpisy).
- 11 Konkrétní způsob zajištění plánovaného provozního stavu a konkrétní způsob šetření a likvidace mimořádných událostí stanoví směrnice Ohlašování mimořádných událostí v drážní dopravě a statistika dopravní nehodovosti v DP a provozní předpisy.

### § 14

#### **Pravomoc vedoucího směny dispečinku I. stupně ve zvláštních případech**

- 1 Nařízená opatření k zajištění plánovaného provozního stavu nebo likvidaci mimořádné události musí být přiměřená celkové situaci v provozu MHD.
- 2 Vedoucí směny dispečinku I. stupně zastupuje nadřízené zaměstnance (vedoucí útvarů DP, příslušné ředitele, generálního ředitele) v mimopracovní době nebo v době jejich nedosažitelnosti, a to v rozhodování a nařizování ve věcech, týkajících se bezprostředně provozu MHD a s ním souvisejících činností.

- 3 V mimořádném případě (např. mimořádný provozní stav obzvlášť závažného rozsahu a trvání) je vedoucí směny oprávněn nařídit součinnost dalších útvarů DP ve vztahu k zajištění provozu MHD (využití vozidel DP a dalších technických prostředků DP včetně jejich posádek, zajištění informování cestujících apod.).
- 4 Pokud odstranění závady, poruchy či havárie nebo zamezení dalších vzniklých škod na majetku DP (které bezprostředně omezují či ohrožují provoz MHD) vyžaduje součinnost dalších složek mimo DP, je vedoucí směny oprávněn zajistit tyto služby i jednorázově za úplatu.
- 5 Vedoucí směny dispečinku I. stupně je oprávněn rozhodnout o využití všech dopravních a technických prostředků DP i v dalších případech mimořádného významu (přerušení provozu na železniční dráze regionálního významu, hromadná evakuace osob a majetku, poskytnutí pomoci v případech hodných zvláštního zřetele apod.).
- 6 O nařízeních a rozhodnutích podle odst. 2 - 5 tohoto paragrafu musí být příslušní nadřízení zaměstnanci informováni dodatečně.
- 7 Další podrobnosti ve vztahu k ochrannému systému metra, útvarům civilní obrany a bezpečnostního systému města stanoví zvláštní provozní předpisy.

### **§ 15**

#### **Řízení provozu MHD při vybraných akcích**

- 1 Ustanovení tohoto paragrafu se týká akcí, uvedených v § 11, odst. 2 tohoto předpisu, jejichž zajištění stanovuje Dopravní a organizační opatření koordinačního útvaru operativního řízení provozu.
- 2 Vedoucí směn dispečinků II. stupně řídí provoz MHD podle předem stanoveného Dopravního a organizačního opatření dopravního ředitele. V případě nepředvídaných skutečností se řídí pokyny vedoucího řídicích opatření a vedoucího směny dispečinku I. stupně.
- 3 Vedoucím řídicích opatření je dispečer dispečinku I. nebo II. stupně, určený v Dopravním a organizačním opatření dopravního ředitele.
- 4 O vzniku mimořádného provozního stavu (mimořádné události) s vlivem na provoz MHD při těchto akcích musí být neprodleně informován vedoucí řídicích opatření, vedoucí směny dispečinku I. stupně a vedoucí směny dispečinku II. stupně příslušného druhu provozu. Informaci podá příslušný dispečer, popř. jiný oprávněný zaměstnanec.

### **§ 16**

#### **Koordinační činnost při mimořádných provozních stavech**

- 1 Vedoucí směny dispečinku I. stupně při mimořádném provozním stavu nařizuje:
  - a) opatření k zajištění alespoň částečné přepravní obsluhy úseku,
  - b) případnou součinnost dispečinku I. stupně a všech dispečinků II. stupně, tzn., určuje počty a činnost dispečerů, příp. zřízení mimořádných dispečerských stanovišť (s přihlédnutím k okamžitému stavu provozu, nutnosti informování cestujících a nutnosti zajištění likvidačních prací),
  - c) případnou součinnost dalších útvarů DP i mimo DP dle § 14, odst. 4 - 6 tohoto předpisu,
  - d) informování cestujících podle části VI. tohoto předpisu.

### **§ 17**

#### **Řídící činnost v místě mimořádných událostí**

- 1 Řídící činnost v místě mimořádných událostí provádí zaměstnanec, stanovený příslušnými provozními předpisy (O 4/1, O 4/2, O 4/3 a OŘN pro provoz trolejbusů).
- 2 Zaměstnanec uvedený v odst. 1 tohoto paragrafu v souvislosti s likvidací mimořádné události především:
  - a) zodpovídá za obnovení provozu MHD,

- b) řídí činnost ostatních zúčastněných složek a spolupracuje s orgány mimo DP,
  - c) zajišťuje průběžné informace o postupu likvidace pro vedoucího směny útvaru operativního řízení provozu II. stupně a jeho prostřednictvím i pro vedoucího směny dispečinku I. stupně,
  - d) zajišťuje nařízenou dokumentaci na místě mimořádné události,
  - e) dle možnosti zjišťuje svědky mimořádné události v případech, kdy toho pro zvláštní povahu mimořádné události není jiný zaměstnanec DP (především účastník mimořádné události) schopen.
- 3 Činnost tohoto vedoucího koordinací opatření je vymezena tímto předpisem. Úzce spolupracuje s vedoucím směny dispečinku I. stupně, veškeré příkazy v rámci likvidace mimořádné události na místě pak vydává prostřednictvím dispečera (vedoucího likvidačních prací, vedoucího zásahu) dle odst. 1 tohoto paragrafu.

## **Část V**

### **Organizace operativního řízení provozu MHD**

#### **§ 18**

#### **Útvary operativního řízení provozu metra, tramvají, autobusů a trolejbusů**

- 1 K útvarům operativního řízení patří:
- a) v provozu metra:
    - aa) dispečink II. stupně      útvar 110110 - odd. Vlakový dispečink
    - ab) dispečink III. stupně      útvar 241800 - odb. Elektrodispečink
    - do 31.8.2019 útvar 240410 - odd. Technologický dispečink
    - od 1.9.2019 útvar 245200 - odb. Technologický dispečink
    - útvar 242700 - odb. Dispečink sdělovací, zabezpečovací
    - do 31.8.2019 útvar 240420 - stř. Pohotovost
    - od 1.9.2019 útvar 243200 - provoz Pohotovost
  - b) v provozu tramvají:
    - ba) dispečink II. stupně      útvar 120320 - odd. Provozní dispečink
    - bb) dispečink III. stupně      útvar 120330 - odd. Energeticko-technologický dispečink
  - b) v provozu autobusů:
    - ca) dispečink II. stupně      útvar 130110 - odd. Provozní dispečink
  - c) v provozu trolejbusů:
    - da) dispečink II. stupně      útvar 130110 - odd. Provozní dispečink v určených oblastech
    - db) dispečink II. stupně      útvar 120320 - odd. Provozní dispečink
    - dc) dispečink III. stupně      útvar 120330 - odd. Energeticko - technologický dispečink
- 2 V rámci operativního řízení provozu je dispečink II. stupně povinen zejména:
- d) oznamovat a sdělovat dispečinku I. stupně informace o okamžitém provozním stavu, stupně neprodleně všechny události, které mají nebo mohou mít vliv na bezpečnost a plynulost provozu nebo na přepravní situaci v provozu ostatních druhů dopravy,

- e) vzájemně se informovat s dispečinkem I. stupně o vzniku, předpokladu trvání a ukončení mimořádného provozního stavu (rozsah a časový předpoklad, způsob uvedení do plánovaného provozního stavu a likvidace mimořádných událostí, navrhovaná či přijímaná opatření, zajištění informovanosti cestujících, zajištění náhradní dopravy, činnost mimopodnikových složek při odlišném způsobu likvidace, povolení k zahájení likvidačních prací, předpoklad příjezdu apod.) a o aktuálních změnách ve výlukové činnosti,
- f) vzájemně se informovat s dispečinkem I. stupně o všech dalších zjištěných, oznámených či nárokových skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na provoz MHD.

Podrobnosti stanoví provozní předpisy a OŘN pro výkon činnosti dispečinků.

- 2 Zásady pro činnost dispečinků III. stupně stanoví provozní předpisy a OŘN pro výkon činnosti dispečinků.
- 3 Vydávání a plnění příkazů nadřízených zaměstnanců i zaměstnanců provádějících kontrolní činnost, které zasahují do působnosti útvarů operativního řízení provozu, ovlivňují provoz nebo činnost provozních zaměstnanců, řeší provozní předpisy pro výkon činnosti nebo OŘN.
- 4 Zásahy složek dispečinků všech stupňů mohou být i provizorního charakteru.

## **Část VI Informování o změnách provozu PID**

### **§ 19 Základní ustanovení**

- 1 Povinnost dopravce informovat cestující určují vyšší předpisy.  
Zásady pro informování veřejnosti a zaměstnanců DP výkonné dopravní (provozní) činnosti o změnách v provozu MHD stanoví směrnice Informování veřejnosti o provozu Pražské integrované dopravy.

### **§ 20 Zásady pro informování cestujících**

- 1 Všeobecné informace o provozu MHD (linkové vedení, rozsah a časové rozložení dopravy, přepravní a tarifní podmínky aj.) podává především útvar 100700 - odbor Dopravně provozní informace. Informace v hromadných sdělovacích prostředcích zajišťuje útvar 900100 - odbor Kancelář společnosti.
- 2 Způsob informování cestujících o plánovaných a neplánovaných změnách v provozu MHD je dán charakterem a rozsahem změny, příp. možnostmi DP; podrobnosti stanoví směrnice Informování veřejnosti o provozu Pražské integrované dopravy.

## **Část VII Závěrečná ustanovení**

### **§ 21 Odpovědnost**

- 1 Za prokazatelné seznámení s příslušnými ustanoveními tohoto předpisu u zaměstnanců s určeným rozsahem znalostí odpovídá vedoucí příslušného útvaru DP (nadřízený zaměstnanec tohoto zaměstnance).
- 2 Za správný výkon přidělené práce a za přesné dodržování předepsaných provozních předpisů, vnitřních norem OŘN a služebních příkazů odpovídá každý zaměstnanec v míře dané jeho pracovním zařazením či v míře odpovídající plnění pracovních úkolů, jimiž byl pověřen.

- 3 Za škody, které vznikly nesprávným nebo nedbalým výkonem pracovní činnosti je zaměstnanec plně odpovědný právě tak jako za následky, které by vznikly opožděným nebo nesprávným hlášením závad, poruch apod.
- 4 Zaměstnanec se nezproští své odpovědnosti poukazem na neznalost předepsaných provozních předpisů, OŘN a služebních příkazů. Má-li zaměstnanec pochybnosti o jejich významu a praktickém provádění, je povinen požádat o správný výklad nadřízeného zaměstnance.
- 5 Nedodržování nebo porušování provozních předpisů, OŘN a služebních příkazů (nejde-li o čin nebo opomenutí stíhané podle vyšších předpisů) se posuzuje podle pracovně právních předpisů.

## **§ 22**

### **Změny, doplňky a výjimky**

- 6 Změny a doplňky schvaluje a výjimky z jednotlivých ustanovení Dispečerského řádu MHD povoluje dopravní ředitel.
- 7 Změny a doplňky se neschvalují a výjimky z ustanovení tohoto předpisu se nepovolují zejména v případech, kdy by byla ohrožena nebo snížena bezpečnost osob nebo provozu MHD.
- 8 Útvar 100420 - odd. Řízení provozu musí dbát na to, aby tento předpis byl vždy v souladu s nově vydanými nebo novelizovanými vyššími předpisy nebo provozními předpisy DP.
- 4 Schválené změny a doplňky a povolené výjimky z ustanovení tohoto předpisu vydává úsek dopravní.

## **§ 23**

### **Prováděcí nařízení**

- 1 Dočasné změny a výjimky z tohoto provozního předpisu mohou být provedeny vnitřní normou dopravního ředitele.
- 1 JPM, JPT, JPA mohou vydat podrobnější prováděcí nařízení k tomuto provoznímu předpisu formou OŘN, které však nesmí být v rozporu s jakýmkoliv ustanovením vyšších předpisů ani s ustanoveními provozních předpisů a ostatních OŘN. Tato prováděcí nařízení musí být projednána s dopravním ředitelem.

## **§ 24**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1 Dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu pozbývá platnost provozní předpis D 3 schválený dne 15.9.2015 pod č.j. 100000/604/100100/37/2015
- 2 Tento provozní předpis nabývá účinnosti dnem 1. července 2019

Datum schválení: 11.6.2019

Ing. Ladislav Urbánek v.r.  
dopravní ředitel

**Název přílohy**

**Vzor formuláře Protokol o přezkoušení dispečera dispečinku I. stupně**



Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

úsek dopravní – odbor Řízení a kontrola provozu

**PROTOKOL**

**O PŘEZKOUŠENÍ DISPEČERA DISPEČINKU I. STUPNĚ**

Zaměstnanec:

příjmení

jméno

osobní číslo

vykonal dne:

základní - periodickou zkoušku pro výkon funkce dispečer dispečinku I. stupně Dopravního podniku hl. m. Prahy, a. s. ve smyslu ustanovení předpisu D 3 s těmito výsledky:

**Ověření znalostí vybraných ustanovení provozně předpisové soustavy a organizačních a řídicích norem DP (písemná zkouška):**

test

z předpisů:

hodnocení:

a z vybraných ustanovení OŘN

**Celkové hodnocení  
přezkoušení:**

Praha:

**Předseda zkušební komise:**

**Členové zkušební komise:**

podpis

podpis

razítko

podpis

