

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost



provozní předpis

D 5

**PŘEDPIS PRO ČINNOST
DOPRAVNÍHO DOZORU**

**Schváleno generálním ředitelem
Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost
dne 5. 12. 2006
č. j. 100000/750/100400/666/2006**

účinnost od 1. 1. 2007

jen pro služební potřebu

Na základě ustanovení obecně závazných právních předpisů
vydává

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

PROVOZNÍ PŘEDPIS

D 5

PŘEDPIS PRO ČINNOST DOPRAVNÍHO DOZORU

**ZÁVAZNÝ PRO VŠECHNY ORGANIZAČNÍ SLOŽKY
DOPRAVNÍHO PODNIKU HL. M. PRAHY, AKCIOVÁ SPOLEČNOST**

Zpracovatelským útvarem tohoto provozního předpisu je odbor Řízení a kontrola provozu.

Vydávajícím útvarem tohoto provozního předpisu je odbor Řízení a kontrola provozu.

ZÁZNAM O ZMĚNÁCH

číslo opravného listu	platnost od:	opravil		poznámky
		dne	jméno	

ROZSAH ZNALOSTÍ

- 1. Úplná znalost předpisu D 5:**
pracovníci dopravního dozoru
- 2. Částečná znalost předpisu D 5:**
provozní pracovníci a jim nadřizení zaměstnanci (§ 6, § 7, § 8)
- 3. Znalost odznaku dopravního dozoru (příloha č. 1 tohoto provozního předpisu)**
všichni zaměstnanci DP

OBSAH

	Seznam zkratk	6
§ 1	Základní ustanovení	7
§ 2	Výklad pojmů	8
§ 3	Pracovníci dopravního dozoru	9
§ 4	Kvalifikace, zkoušky a přezkoušení pracovníků dopravního dozoru	10
§ 5	Výkon služby dopravního dozoru	12
§ 6	Prokazování příslušnosti k dopravnímu dozoru	14
§ 7	Oprávnění a povinnosti pracovníka dopravního dozoru	15
§ 8	Sdělování zjištěných skutečností pracovníky dopravního dozoru a projednávání těchto skutečností	18
§ 9	Schvalování změn, výňatky	20
§ 10	Závěrečná ustanovení	21
	Příloha č. 1: Popis a vyobrazení odznaku dopravního dozoru	22
	Příloha č. 2: Vzor formuláře Protokol o zkoušce pracovníka dopravního dozoru	23
	Příloha č. 3: ZPRÁVA DOPRAVNÍHO DOZORU	24

SEZNAM ZKRATEK A ZKRÁCENÝCH VÝRAZŮ

DP	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
MHD	městská hromadná doprava
PID	Pražská integrovaná doprava
PPS	provozně předpisová soustava Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost
vnitřní norma	organizační a řídicí norma Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost

§ 1

Základní ustanovení

1. Provozní pracovníci DP zajišťující provoz metra, tramvají, lanových drah i autobusů DP musí mít při výkonu svých profesí a funkcí na všech úrovních na zřeteli bezpečnost, plynulost a pravidelnost provozu, požadovaný technický stav vozidel i bezpečný a řádný stav a funkčnost souvisejících technických zařízení. S patřičnou důsledností musí tito zaměstnanci usilovat i o vysokou úroveň reprezentace DP na veřejnosti včetně příkladného jednání s cestujícími, s ostatními zaměstnanci DP nebo jinými osobami v rámci zajišťování provozu dopravních prostředků, podávání informací i při jednání za účelem ochrany práv dopravce.
Toho lze trvale dosahovat plněním povinností, vycházejících z obecně závazných právních předpisů, z PPS, z vnitřních norem a z příkazů nadřízených zaměstnanců.
2. Jedním z účinných prostředků k plnění výše uvedených povinností je nezávislý a objektivní dozor provozu včetně dozoru nad činností provozně kontrolních, dispečerských i koordinačních složek, posuzování správnosti rozhodnutí, opatření a pokynů v oblasti dopravy a přepravy, především při řešení mimořádných situací.
3. Tento předpis závazně stanovuje zásady pro činnost a výkon služby pracovníků dopravního dozoru včetně jejich pravomocí a zodpovědnosti. Předpisem nejsou dotčena oprávnění jiných orgánů, vycházející z obecně závazných právních předpisů nebo ze smluvních vztahů DP.
4. Ve smyslu tohoto předpisu je nutno jednat i v případech, které v něm nejsou výslovně uvedeny, a to podle nejlepšího vědomí tak, aby byl zajištěn nebo bezodkladně obnoven stav, uvedený v odst. 1 tohoto paragrafu; vždy však při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.

§ 2

Výklad pojmů

Pro účely tohoto předpisu mají uvedené pojmy význam:

1. *Dopravní dozor* je souhrn kontrolních a řídicích činností, zaměřených na jednání a činnosti, uvedené v § 1 odst. 1 tohoto předpisu.
2. *Pracovník dopravního dozoru* je zaměstnanec DP pověřený prováděním činnosti ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 tohoto předpisu, který splňuje kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 4 tohoto předpisu.
3. *Vedoucí pracovník dopravního dozoru* je vedoucí zaměstnanec DP s oprávněním pracovníka dopravního dozoru, pověřený řízením útvaru DP, k němuž pracovníci dopravního dozoru náležejí.
4. *Asistent dopravního dozoru* je pracovník útvaru dopravního dozoru, který nemá kvalifikaci dle ustanovení § 4 tohoto předpisu; tento pracovník nesmí samostatně využívat pravomoci, vyplývající z ustanovení § 7 tohoto předpisu.
5. *Odznak dopravního dozoru (odznak DD)* je služební odznak pracovníka dopravního dozoru ve smyslu ustanovení § 6 tohoto předpisu; vzor odznaku DD je uveden v příloze č. 1 tohoto předpisu.
6. *Zpráva dopravního dozoru* je sdělení pracovníka dopravního dozoru o zjištěných skutečnostech; vzor Zprávy dopravního dozoru je uveden v příloze č. 3 tohoto provozního předpisu.
7. *Služební průkaz DP* je čipová identifikační karta, sloužící jako osobní služební průkaz zaměstnance DP a zároveň umožňující zaměstnanci vstup do určených prostor DP v rámci jeho oprávnění.
8. *Provozní pracovník (pracovník provozu)* je zaměstnanec DP, jehož pracovní činnost přímo souvisí s provozem vozidel DP (provozně dopravní a technická činnost, kontrolní činnost, informační činnost, zvláštní činnost při operativním řízení provozu MHD, resp. PID) ve smyslu PPS, popř. vnitřních norem.
9. *Řidič jiného smluvního dopravce* je zaměstnanec jiného dopravce PID, vůči kterému jsou na základě příslušné uzavřené smlouvy pracovníci dopravního dozoru oprávněni uplatňovat pravomoci dané tímto předpisem.

§ 3

Pracovníci dopravního dozoru

1. Pracovníkem dopravního dozoru může být pracovník DP starší 25 let, jehož pracovní poměr u DP trvá nejméně 3 roky.
2. Podmínkou výkonu služby dopravního dozoru je vykonání odborné zkoušky (přezkoušení), obsahující ověření znalostí potřebných pro výkon této funkce. Podrobnosti stanoví § 4 tohoto předpisu.
3. Pracovník dopravního dozoru musí mít oprávnění k obsluze radiostanic DP.
4. Vedoucí pracovník dopravního dozoru může určeným pracovníkům dopravního dozoru stanovit povinnost získání speciální kvalifikace např. oprávnění k řízení drážních nebo silničních vozidel apod.; tuto kvalifikaci získají splněním požadavků, stanovených předpisy PPS, v případě oprávnění k řízení vozidel obecně závazným právním předpisem.
5. Další požadavky související s výkonem služby může pro jednotlivé pracovníky dopravního dozoru stanovit vedoucí pracovník dopravního dozoru.

§ 4

Kvalifikace, zkoušky a přezkoušení pracovníků dopravního dozoru

1. Pracovník dopravního dozoru musí splňovat kvalifikační předpoklady pro výkon služby dopravního dozoru, stanovené tímto provozním předpisem.
2. Splnění kvalifikačních předpokladů se ověřuje zkouškou a jednou za 3 roky periodickým přezkoušením. Pokud pracovník dopravního dozoru složením zkoušky (přezkoušením) splnění kvalifikačních předpokladů neprokáže, je považován za zaměstnance bez požadované kvalifikace.
3. Zkouška pracovníků dopravního dozoru se skládá z ověření:
 - a) znalostí pravidel provozu na pozemních komunikacích v rozsahu oprávnění pracovníka dopravního dozoru k řízení vozidel (vyhodnocuje se dle ustanovení obecně závazného právního předpisu)
 - b) znalostí, předepsaných k řízení vozidel DP, popř. k jiné kvalifikaci (§ 3 odst. 4 tohoto předpisu) v rámci oprávnění pracovníka dopravního dozoru dle ustanovení PPS nebo vnitřních norem
 - c) znalostí určených ustanovení předpisů PPS:
 - D 5 Předpis pro činnost dopravního dozoru
 - D 3 Dispečerský řád MHD
 - O7 /1-2-3 Předpis o Služebních hlášeních
 - D 1/1 Návěstní předpis pro metro
 - D 2/1 Dopravní předpis pro metro
 - Ds 2/1 dopravní směrnice pro metro
 - O 4/1 Mimořádné události v metru
 - D 1/2 Dopravní a návěstní předpis pro tramvaje
 - L 1/2 Předpis pro lanovou dráhu na Petřín
 - O 4/2 Předpis pro likvidaci a šetření mimořádných událostí na tramvajové dráze
 - D 1/3 Dopravní a návěstní předpis pro autobusy
 - O 4/3 Šetření a likvidace mimořádných událostí v provozu autobusů (vyhodnocuje se dle rozhodnutí zkušební komise)
 - d) znalostí ustanovení vnitřní normy o provádění přepravní kontroly, vnitřních norem o používání stejnokroje zaměstnanců, popř. i dalších vnitřních norem, v rozsahu stanoveném vedoucím pracovníkem dopravního dozoru (vyhodnocuje se dle rozhodnutí zkušební komise).
4. Zkoušku pracovníků dopravního dozoru provádí a vyhodnocuje zkušební komise, jejíž složení určuje dopravní ředitel. Předsedou zkušební komise musí být vedoucí pracovník dopravního dozoru.
5. Zkouška se provádí písemně (testem), u znalostí předepsaných v odst. 3 písm. c) a v odst. 3 písm. d) tohoto paragrafu může předseda zkušební komise stanovit doplňující ústní zkoušku. Neuspěl-li pracovník dopravního dozoru při zkoušce dle bodu 3. odst. a), b), c), d) tohoto paragrafu, nemůže být připuštěn ke zkoušce ústní.

6. Výsledek zkoušky se hodnotí buď stupněm „prospěl“ nebo stupněm „neprospěl“.
7. O výsledku zkoušky se vyhotoví Protokol o zkoušce pracovníka dopravního dozoru, jehož přílohou jsou písemnosti, zpracované v průběhu zkoušky nebo přezkoušení. Vzor protokolu je v příloze č. 2 tohoto předpisu.
8. V případě hodnocení stupněm „neprospěl“ je možno zkoušku opakovat nejdříve za 1 týden. Zkoušku je možno opakovat nejvýše 2x v období maximálně 3 měsíců.
9. V případě hodnocení stupněm „prospěl“ má zkouška platnost i jako periodické přezkoušení ve smyslu ustanovení odst. 3 písm. b) tohoto paragrafu. Vedoucí pracovník dopravního dozoru o tom vyhotoví písemné vyrozumění pro příslušný útvar DP.
10. Stejný postup je stanoven i pro periodické přezkoušení pracovníků dopravního dozoru ve smyslu ustanovení § 3 odst. 2 tohoto předpisu.

§ 5

Výkon služby dopravního dozoru

1. Pracovník dopravního dozoru nesmí před nástupem služby a během jejího výkonu požívat alkoholické nápoje a zneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele. Pokud užívá léky s vedlejšími účinky, oznámí to vedoucímu pracovníkovi dopravního dozoru, který stanoví další postup.
2. Při nástupu služby a během jejího výkonu musí mít pracovník dopravního dozoru u sebe tyto náležitosti:
 - a) odznak DD
 - b) služební průkaz DP
 - c) oprávnění k řízení drážních i silničních vozidel, pokud je jejich držitelem
 - d) oprávnění k používání radiostanic DP
 - e) další náležitosti, stanovené vedoucím pracovníkem dopravního dozoru.Pokud došlo k odebrání, zadržení, ztrátě nebo odcizení některé z uvedených náležitostí, je pracovník dopravního dozoru povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedoucímu pracovníkovi dopravního dozoru; stejně tak učiní, pokud náležitost opět získá.
3. Při výkonu služby je pracovník dopravního dozoru povinen dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů, PPS i vnitřních norem, které se na něj vztahují, se zvláštním zřetelem na podmínky bezpečnosti práce. Při výkonu služby je povinen používat bezpečnostní i reflexní doplňky, pokud by mohl být při své pracovní činnosti ohrožen provozem dopravních prostředků. nebo pokud to ukládá obecně závazný právní předpis.
4. Pracovník dopravního dozoru vykonává službu ve stejnokroji při dodržení ustanovení vnitřní normy o zásadách používání stejnokroje DP. Ve smyslu této normy může vedoucí pracovník dopravního dozoru stanovit výkon služby v civilním oděvu a případně i kritéria jeho použití.
5. Před nástupem služby nebo ihned na jejím počátku je pracovník dopravního dozoru povinen seznámit se s aktuálními normami nebo úkoly od nadřízených zaměstnanců, vztahujícími se k momentální provozní nebo jiné situaci, kterou je oprávněn při výkonu služby dozorovat. Vedoucí pracovník dopravního dozoru je oprávněn znalosti těchto pokynů ověřit.
6. Při výkonu služby musí pracovník dopravního dozoru:
 - a) jednat se všemi osobami zdvořile, nestranně a rozhodně
 - b) oznamovat dispečinku MHD, popř. jiným odpovědným zaměstnancům DP zjištěné překážky a závady, které brání provozu vozidel DP, i závady na objektech DP a v případě okamžité potřeby i přispívat k jejich odstranění
 - c) v případech, kdy by mohlo dojít nebo kdy došlo k ohrožení zdraví či života osob, učinit všechna opatření k zabránění nehodě či zmírnění jejich následků a oznámit potřebné údaje dle písm. b) tohoto odstavce
 - d) kontrolovat činnosti zaměstnanců DP ve smyslu § 7 tohoto předpisu při normálním i mimořádném provozním stavu z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, PPS i vnitřních norem

Povinnosti uvedené v písm. c) tohoto odstavce je pracovník dopravního dozoru povinen splnit i mimo výkon služby, pokud tomu nebrání zvláštní okolnosti.

Povinnosti uvedené v písm. b) a v písm. d) tohoto odstavce může pracovník dopravního dozoru plnit i mimo výkon služby při dodržení povinnosti uvedené v písm. a) tohoto odstavce.

7. Při mimořádných provozních stavech musí pracovník dopravního dozoru svým přehledem, rozvahou, zkušenostmi a operativním jednáním přispívat ke klidnému, účelnému a účinnému řešení situace a k co nejrychlejšímu obnovení požadovaného stavu při respektování zásady jediného odpovědného zaměstnance ve smyslu PPS.
8. Pracovník dopravního dozoru je při řešení provozních situací oprávněn vyžadovat od zaměstnanců DP ve službě účinnou spolupráci. Požadavky pracovníka dopravního dozoru nesmějí mít negativní vliv na činnost zaměstnance.
9. Při používání radiostanic DP doplní pracovník dopravního dozoru volací znak radiostanice údajem o své identifikaci („dopravní dozor [číslo odznaku DD]“); to neplatí, používá-li služební radiostanici oddělení dopravního dozoru, kdy používá jemu přidělený osobní volací znak.
10. Osobní volací znaky jsou pracovníkům dopravního dozoru přidělovány hlavním operátorem DP ve spolupráci s vedoucím pracovníkem dopravního dozoru.
11. Pracovník dopravního dozoru plně odpovídá za případné škody, které během výkonu služby způsobil porušením pracovní kázně; jakýkoli zjištěný případ pracovní nekázně řeší vedoucí pracovník dopravního dozoru, popř. vyšší nadřízený zaměstnanec DP

§ 6

Prokazování příslušnosti k dopravnímu dozoru

1. Zaměstnanec prokazuje svoji příslušnost k dopravnímu dozoru odznakem DD. Popis a vyobrazení odznaku DD je v příloze č. 1 tohoto předpisu.
2. Odznak DD je umístěn buď na podložce přizpůsobené k uchycení k oděvu nebo v deskách, kde je jeho nedílnou součástí služební průkaz DP.
3. Při výkonu služby ve stejnokroji má pracovník dopravního dozoru umístěn odznak DD na vnější stejnokrojové součásti (levá náprsní kapsa); odznak DD je také (v poloviční velikosti a bez číselného označení) umístěn na stejnokrojové čepici pracovníka dopravního dozoru.
4. Při výkonu služby bez stejnokroje ve smyslu ustanovení § 5 odst. 4 tohoto předpisu má pracovník dopravního dozoru uložen odznak DD buď v deskách nebo, pokud je třeba viditelně prokázat příslušnost k dopravnímu dozoru, umístěn na civilním oděvu nebo se jím prokazuje jiným způsobem.
5. Odznak DD je služebním identifikačním dokladem a pracovník dopravního dozoru musí učinit vše pro zamezení jeho ztráty nebo zcizení.
6. Odznak DD slouží výlučně k prokázání příslušnosti k dopravnímu dozoru; nenahrazuje služební průkaz DP ani jízdní doklad.
7. Odznaky DD přiděluje a jejich evidenci vede vedoucí pracovník dopravního dozoru. Jednou ročně provádí kontrolu všech odznaků DD.
8. Vedoucí pracovník dopravního dozoru neprodleně zajistí seznámení provozních pracovníků s čísly odznaků DD, které neopravňují k výkonu dopravního dozoru. Odznaky, jejichž číslo přesahuje rozhraní 01 – 15, jsou samy o sobě neplatné.
9. Při převedení na jinou funkci (profesi) nebo při rozvázání pracovního poměru je pracovník dopravního dozoru povinen odznak DD (v obou variantách) odevzdat vedoucímu pracovníkovi dopravního dozoru.

§ 7

Oprávnění a povinnosti pracovníka dopravního dozoru

1. Pracovník dopravního dozoru je oprávněn kontrolovat veškeré činnosti zaměstnanců DP související s obsahem § 1 odst. 1 tohoto předpisu. V té souvislosti je oprávněn nahlížet do záznamů provozní dokumentace. Činnost, vyžadující speciální znalosti ve smyslu § 3 odst. 4 tohoto předpisu mohou vykonávat pouze pracovníci dopravního dozoru splňující příslušné požadavky.
2. Činnost dopravního dozoru provádí pracovník dopravního dozoru rozsahem a způsobem stanoveným vedoucím pracovníkem dopravního dozoru, popř. vyšším nadřízeným zaměstnancem DP, nebo po vlastním zvážení situace; není zapotřebí předběžná informace kontrolovaným zaměstnancům ani jejich souhlas. Činnost dopravního dozoru může být prováděna i skrytě; v tom případě pozbývá platnost ustanovení odst. 11 tohoto paragrafu, pokud nejsou při skryté činnosti dopravního dozoru zjištěny nedostatky, vyžadující okamžité odstranění.
3. Pracovník dopravního dozoru má v souvislosti s činností dopravního dozoru právo pobývat po dobu nutnou k jejímu provádění a zhotovení potřebné dokumentace ve všech služebních prostorách DP, které užívají ostatní zaměstnanci; při tom je povinen dodržovat ustanovení místních předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Pro vstup do prostor (např. v metru), kde je předepsáno zvláštní oprávnění, musí mít toto oprávnění vyznačeno ve služebním průkazu DP.
4. Pracovník dopravního dozoru je v rámci činnosti dopravního dozoru dále oprávněn:
 - a) požadovat od zaměstnanců DP i řidičů jiných smluvních dopravců (ve smyslu ustanovení § 2 odst. 8 a odst. 9 tohoto předpisu) potřebné informace nebo vysvětlení a zdůvodnění zjištěného stavu
 - b) pobývat ve vozidlech metra, tramvají, pozemní lanové dráhy a autobusů DP v obřatištích, a to i v době bezpečnostních přestávek, popř. přestávek na oddech a jídlo a při manipulačních přejezdech
 - c) vyžadovat umožnění použití služebních sdělovacích zařízení (telefon, fax, radiostanice, počítač s využitím osobního účtu apod.)
 - d) v odůvodněných případech zastavovat tramvaje i autobusy PID (včetně nástupu nebo výstupu mimo zastávku; za bezpečný nástup nebo výstup zodpovídá sám) i dispečerská a pohotovostní vozidla (v provozu na pozemních komunikacích vždy s ohledem na bezpečnost a plynulost provozu na pozemní komunikaci ve smyslu obecně závazného právního předpisu)
 - e) v odůvodněných případech převzít výkon funkce v rozsahu požadovaných znalostí; při převzetí řízení vozidla DP, musí předávajícímu (odvolanému) předložit příslušná oprávnění, stanovené obecně závazným právním předpisem, popř. PPS nebo vnitřní normou a provést zápis do provozní dokumentace vozidla (pokud je jí vozidlo vybaveno).
5. Pracovník dopravního dozoru je oprávněn vydávat služební příkazy všem provozním pracovníkům, pracovníkům provozní obsluhy lanových drah, pracovníkům Středisek dopravních informací DP, pracovníkům přepravní kontroly DP i řidičům jiných dopravců určených příslušnou smlouvou. Tyto osoby mají povinnost služební příkaz splnit při dodržení příslušných ustanovení PPS. Ustanovení odst. 9 tohoto paragrafu není dotčeno.

6. Vedoucí pracovník dopravního dozoru musí mít zajištěn přístup ke sledování relací v záznamových zařízeních sloužících k řízení provozu.
7. Pracovník dopravního dozoru má osobní zodpovědnost za oprávněnost a správnost vydaného služebního příkazu.
8. Služební příkazy musí být vydány zřetelně a jednoznačně a nesmějí být v rozporu s PPS ani s vnitřními normami (s výjimkou případů, uvedených v odst. 10 tohoto paragrafu) a s obecně závaznými právními předpisy.
9. Při ústním vydání služebního příkazu jej musí zaměstnanec, jemuž je vydáván, opakovat; aby bylo zřejmé, že mu porozuměl. Při písemném vydání služebního příkazu (např. záznamem do provozní dokumentace) je pracovník dopravního dozoru oprávněn požadovat potvrzení jeho převzetí podpisem příslušného zaměstnance.
10. V provozu povrchové dopravy je pracovník dopravního dozoru oprávněn v případě naléhavé nutnosti vydat i takový služební příkaz, který je odlišný od ustanovení PPS nebo vnitřní normy; takový příkaz však nesmí ohrozit bezpečnost provozu ani osob a nesmí být v rozporu s ustanovením obecně závazných právních předpisů. Ustanovení odst. 7 tohoto paragrafu není dotčeno.
11. Pracovník dopravního dozoru je oprávněn odvolat zaměstnance uvedeného v § 1 odst.1 tohoto provozního předpisu (včetně řidičů jiných smluvních dopravců) z výkonu funkce:
 - a) jestliže u něho zjistil takové porušení nebo neznalost provozních předpisů nebo služebních příkazů, které by mohlo vést k ohrožení bezpečnosti, plynulosti nebo pravidelnosti provozu
 - b) jestliže nesprávným výkonem funkce ohrozil bezpečnost, plynulost nebo pravidelnost provozu
 - c) jestliže u něho zjistil vliv alkoholu či jiných návykových látek nebo léků s případnými vedlejšími účinky
 - d) jestliže u zaměstnance zjistil takovou zdravotní či psychickou indispozici, která by mohla vést k ohrožení zdraví a života osob nebo k ohrožení bezpečnosti, plynulosti nebo pravidelnosti provozu
 - e) jestliže u pracovníka přepravní kontroly nebo Střediska dopravních informací zjistil jednání nebo postup odporující ustanovením vnitřních noremRozhodnutí o odvolání z výkonu funkce sdělí pracovník dopravního dozoru pracovníkovi příslušného dispečinku, popř. nadřízenému zaměstnanci odvolaného, kteří jsou povinni učinit další potřebná opatření. V provozu metra provede odvolání zaměstnance prostřednictvím odpovědného zástupce ve směně příslušného útvaru. Při odvolání zaměstnance nesmí být ohrožena jeho bezpečnost ani bezpečnost dalších osob. Další postup stanovuje PPS, popř. vnitřní normy.
12. Pracovník dopravního dozoru je na základě příslušného ustanovení Pracovního řádu DP oprávněn prověřit, zda zaměstnanec DP nepožil před službou nebo během služby (před nebo během funkčního nebo profesního výkonu) alkoholický nápoj či nezneužil jiné návykové látky. Při pozitivním výsledku kontroly v případě, že se nejedná o zaměstnance uvedeného v § 1 odst. 1 tohoto předpisu, podá zprávu o výsledku kontroly příslušnému

nadřízenému zaměstnanci; v ostatních případech se řídí ustanoveními odst.11 tohoto paragrafu.

13. Při zjištění nedostatků a závad v jednání osob nebo činnosti zařízení musí pracovník dopravního dozoru vyžadovat okamžité (a pokud to není technicky možné, neprodlené) obnovení požadovaného stavu. K tomu je oprávněn vydat příslušné služební příkazy ve smyslu ustanovení odst. 3 – 11 tohoto paragrafu.

§ 8

Sdělování zjištěných skutečností pracovníky dopravního dozoru a projednávání těchto skutečností

1. Nedostatky zjištěné dopravním dozorem sdělí pracovník dopravního dozoru příslušným nadřízeným kontrolovaných zaměstnanců; způsob sdělení stanoví odst. 4 tohoto paragrafu.
2. V případě zjištění méně závažného nedostatku může pracovník dopravního dozoru rozhodnout (za předpokladu neprodleného odstranění zjištěných závad) o řešení napomenutím; v tomto případě se zjištěná skutečnost dále nesděluje, pokud vedoucí pracovník dopravního dozoru nerozhodne jinak.
3. Pracovník dopravního dozoru není oprávněn rozhodovat o porušení obecně závazného právního předpisu; je však oprávněn konstatovat a oznamovat zjištění porušení pracovní kázně v případech, kdy PPS nebo vnitřní norma dodržení obecně závazného právního předpisu výslovně ukládají.
4. Sdělení zjištěných nedostatků příslušným nadřízeným nebo zodpovědným zaměstnancům pracovník dopravního dozoru provede:
 - a) podáním Služebního hlášení ve smyslu PPS
 - b) nebo sepsáním Zprávy dopravního dozoru s podpisem vedoucího pracovníka dopravního dozoru (vzor Zprávy dopravního dozoru je uveden v příloze č. 3 tohoto předpisu).

Při skryté činnosti dopravního dozoru (ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 tohoto předpisu) oznámí pracovník dopravního dozoru zjištěné nedostatky následnou informací, kterou podá nejpozději do konce své pracovní doby ve směně, kdy k tomuto zjištění došlo; dále postupuje dle písm. b) tohoto odstavce, pokud vedoucí pracovník dopravního dozoru nestanoví jiný postup.
5. Zjištění týkající se jiných smluvních dopravců dle ustanovení § 7 odst. 5 tohoto předpisu předá pracovník dopravního dozoru příslušným subjektům dle pokynů vedoucího pracovníka dopravního dozoru.
6. Sděleními, uvedenými v odst. 4 tohoto paragrafu, jsou příslušní nadřízení zaměstnanci povinni se neprodleně zabývat; nelze je zpochybnit pouhou negací jejich obsahu. Při podání Služebního hlášení stanoví postup PPS; při zaslání Zprávy dopravního dozoru je příslušný vedoucí zaměstnanec povinen podat vedoucímu pracovníkovi dopravního dozoru zprávu o vyřízení zjištěného nedostatku do 15 pracovních dní.
7. Pokud je při kontrole pořízena dokumentace, předá ji pracovník dopravního dozoru určenou formou vedoucímu pracovníkovi dopravního dozoru, který zajistí její archivaci při dodržení ustanovení obecně závazného právního předpisu o ochraně osobních údajů; na žádost umožní do ní nahlédnout kontrolovanému zaměstnanci, v odůvodněných případech i jeho nadřízenému. Tento náhled bude probíhat dle dispozic vedoucího zaměstnance dopravního dozoru po vzájemné dohodě termínu, místa, popř. i jiných okolností.

8. Pracovník dopravního dozoru může vhodnou formou oznámit příslušnému nadřízenému i příkladnost výkonu služby podřízeného zaměstnance.

§ 9

Schvalování změn, výňatky

1. Změna tohoto předpisu může být provedena pouze formou Opravného listu, schváleného generálním ředitelem DP. Podrobnosti vydání stanoví vnitřní norma o provozně předpisové soustavě.
2. Útvary DP mohou pro potřebu svých pracovníků vydat výňatky z tohoto předpisu; text musí být schválen vedoucím pracovníkem dopravního dozoru.

§ 10

Závěrečná ustanovení

1. Dnem účinnosti tohoto předpisu se ruší znění předpisu D 5/1-2-3, schválené dne 25. 3. 1993 generálním ředitelem Dopravního podniku hl. m. Prahy, a. s., včetně prováděcího pokynu č. 1/2001, vydaného dopravním ředitelem.
2. Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2007.
3. Součástí tohoto předpisu je:
 1. příloha č. 1: popis a vyobrazení odznaku DD
 2. příloha č. 2: vzor formuláře *Protokol o zkoušce pracovníka dopravního dozoru*
 3. příloha č. 3: vzor formuláře *Zpráva dopravního dozoru*

Ing. Tomáš Jílek v. r.
generální ředitel

Popis a vyobrazení odznaku dopravního dozoru

vyobrazení odznaku DD



popis odznaku DD

Služební odznak DD je vyroben z plastu kruhového tvaru o průměru 60 mm. Vnější kruhová plocha o šířce 22 mm obsahuje nápis černé barvy „DOPRAVNÍ DOZOR“ v horní části kruhu a dvoumístné číslo (od 01 do 15) černé barvy v dolní části kruhu. Ve vnitřní části kruhu o průměru 38 mm je na bílém podkladě umístěno logo DP v červené barvě a nápis červenými písmeny „Dopravní podnik hl. m. Prahy“ v horní části a „• akciová společnost •“ v dolní části.

Vzor formuláře Protokol o zkoušce pracovníka dopravního dozoru



Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
úsek dopravní – odbor Řízení a kontrola provozu

P R O T O K O L

O ZKOUŠCE PRACOVNÍKA DOPRAVNÍHO DOZORU

Zaměstnanec:

*příjmení**jméno**služební číslo*

vykonal dne:

základní - periodickou zkoušku pro výkon funkce dopravního dozoru v provozu metra, tramvají a autobusů Dopravního podniku hl. m. Prahy, a. s. ve smyslu ustanovení předpisu D 5 s těmito výsledky:

A. Ověření odborné způsobilosti řidiče (písemná zkouška):1. test z pravidel provozu na pozemních komunikacích dosažené body:

2. test pro řidiče drážního vozidla:

druh vozidla:

dosažené body: **Ověření znalostí vybraných ustanovení provozně předpisové soustavy a organizačních a řídicích norem DP (písemná zkouška):**

test z předpisů: D 5, D 3, O 7/1-2-3

O 4/1, O 4/2, O4/3, L 1/2

D 1/1, D 2/1, Ds 2/1, D1/2, D 1/3

a z vybraných ustanovení PPS a OŘN

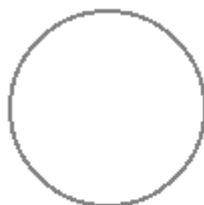
hodnocení:

Celkové hodnocení zkoušky:

Praha dne:

Předseda zkušební komise:**Členové zkušební komise:**

podpis



razítko

podpis

podpis

DOPRAVNÍ PODNIK HL.M. PRAHY, AKCIOVÁ SPOLEČNOST
ÚSEK DOPRAVNÍ



100400 - odbor Řízení a kontrola provozu

ZPRÁVA DOPRAVNÍHO DOZORU

Přílohy:

Rozdělovník:
